

Stanovy

Pozemkového spoločenstva Strečno

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

1. Základným poslaním stanov (ďalej len stanovy) Pozemkového spoločenstva Strečno (ďalej len spoločenstvo) je zabezpečiť efektívne spoločné hospodárenie vlastníkov spoluvlastníckych podielov na spoločnej nehnuteľnosti a nakladanie so spoločným majetkom patriacim tomuto spoločenstvu vytvorenému podľa zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len zákon).
2. Pre zabezpečovanie spoločných záujmov a potrieb majiteľov spoluvlastníckych podielov sa prijímajú tieto stanovy, ktoré určujú vnútorné pravidlá organizácie, riadenia, hospodárenia a kontroly spoločenstva, najmä podrobnejšiu úpravu práv a povinností jeho členov, vymedzenie pôsobnosti orgánov spoločenstva, zásad hospodárenia a iných dôležitých záujmov, na ktorých sa členovia spoločenstva dohodli.
3. Stanovy sa vzťahujú na všetkých členov pozemkového spoločenstva, vo vymedzených častiach na zástupcov Slovenského pozemkového fondu (ďalej len fond), na iné osoby, ak sa ich dotýkajú osobné, majetkové alebo hospodárske záležitosti spoločenstva.

Článok I.

Názov a sídlo spoločenstva

1. Názov spoločenstva : Pozemkové spoločenstvo Strečno.
2. Sídлом spoločenstva je Strečno, PSČ 013 24, okres Žilina.
3. Pozemkové spoločenstvo vzniká a nadobúda právnu subjektivitu dňom registrácie v registri pozemkových spoločenstiev a zaniká výmazom z tohto registra.

Časť II.

Účel spoločenstva

1. Pri napĺňaní účelu prijatia týchto stanov sledujú členovia hlavný cieľ, ktorým je naplnenie praktického výkonu vlastníckych práv k podielom na spoločnej nehnuteľnosti, ktorá je nedeliteľná a tvorí jednu nehnuteľnú vec, ktorú nemožno rozdeliť na viac nehnuteľných vecí. t.j. spoluvlastnícke podiely sú k sebe trvale viazané a sú v nedeliteľnom užívaní spoločenstva. Prípady, kedy možno oddeliť pozemky od spoločnej nehnuteľnosti sú určené v ust. § 6 ods. 2 zákona.
2. Bezprostredným cieľom a úlohou spoločenstva je riadne a racionálne hospodáriť na spoločnej nehnuteľnosti, do ktorej patrí lesná a poľnohospodárska pôda, pasienky a ostatné neplodné plochy, prostredníctvom volených orgánov obstarávať spoločné veci vyplývajúce zo spoluvlastníctva k nehnuteľnostiam, vykonávať lesnícku činnosť, vrátane predaja lesných produktov a zabezpečenie výkonu poľovného práva, vykonávať podnikateľskú činnosť podľa platných zákonov, všetko s cieľom dosiahnutia najlepších hospodárskych výsledkov v prospech spoločenstva, ktoré nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi, záujmami a potrebami spoločenstva a jeho jednotlivých členov.

3. Základné práva a povinnosti členov spoločenstva sú upravené zákonom o pozemkových spoločenstvách, Občianskym zákonníkom, zmluvou o spoločenstve a týmito stanovami.

Článok III. Členovia spoločenstva

1. Členmi spoločenstva sú všetci spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti. Členovia spoločenstva sú zapísaní a vedení v zozname vlastníkov podielov na spoločnej nehnuteľnosti spoločenstva.

2. Podielové spoluvlastníctvo k tomuto nehnuteľnému majetku je nedeliteľné, nemožno ho zrušiť ani vysporiadať podľa osobitných predpisov, t.j. § 141, 142 Občianskeho zákonníka, ani vyčlenenie podielov na samostatné hospodárenie nie je prípustné.

3. Podiely na spoločnej nehnuteľnosti nezistených vlastníkov, tých ktorých vlastníctvo nie je evidované v katastri nehnuteľnosti alebo u ktorých vlastníctvo nie je preukázané, spravuje fond. Fond nakladá s nimi a spravuje aj podiely spoločnej nehnuteľnosti patriacej do vlastníctva štátu. Fond je povinný tieto pozemky prenajať spoločenstvu na užívanie a obhospodarovanie.

4. Fond vykonáva práva člena spoločenstva len vo veciach upravených v § 10 ods. 4 zákona.

5. Pomer účasti členov spoločenstva na výkone svojich práv a povinností vyplývajúcich zo svojho členstva v spoločenstve je vyjadrený podielom na spoločnej nehnuteľnosti.

6. Členstvo v spoločenstve nadobúda fyzická alebo právnická osoba okamihom nadobudnutia vlastníctva spoluvlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo práva správy k podielom spoločnej nehnuteľnosti.

7. Ak vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti chce predať svoj spoluvlastnícky podiel, môže ho ponúknuť inému spoluvlastníkovi spoločnej nehnuteľnosti, ostatní spoluvlastníci nemajú predkupné právo. Môže však svoj podiel ponúknuť všetkým spoluvlastníkom prostredníctvom ponuky, ktorú predloží výboru o ten ju oznámi na zasadnutí zhromaždenie spoločenstva. Ak spoluvlastníci neprejavia záujem, môže to predať tretej osobe.

8. Nadobúdateľ podielu vlastníckeho práva spoločnej nehnuteľnosti vstupuje do práv a povinností člena spoločenstva v rozsahu svojho podielu, je povinný do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve o spoločenstve a predložiť právoplatné rozhodnutie o nadobudnutí vlastníctva na registráciu v zozname členov spoločenstva.

9. Zakazuje sa prevod a prechod vlastníckeho práva k podielom spoločnej nehnuteľnosti na spoločenstvo.

10. Členstvo v spoločenstve počas jeho trvania vzniká a zaniká prechodom alebo prevodom vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti.

Článok IV. Práva a povinnosti členov spoločenstva

1. Každý člen spoločenstva má najmä tieto práva :

a) zúčastňovať sa valného zhromaždenia,

- b) podieľať sa na riadení a kontrolnej činnosti spoločenstva prostredníctvom volených orgánov
- c) člen starší nad 18 rokov má právo voliť a byť volený do orgánov spoločenstva
- d) zúčastňovať sa všetkých akcií a podujatí organizovaných spoločenstvom
- e) právo na informácie o hospodárení spoločenstva a nakladaní s jeho majetkom,
- f) obracať sa na orgány spoločenstva s pripomienkami, návrhmi a sťažnosťami,
- g) podľa výšky podielu evidovaného v spoločenstve má právo na dividendy alebo naturálne plnenie, ak ich schváli každoročne zhromaždenie spoločenstva.

2. Medzi ďalšie práva člena patrí :

- a) zbierať lesné plody,
- b) po ťažobnej činnosti alebo kalamite so súhlasom výboru spoločenstva má právo na i odpadové drevo a haluzinu s cieľom vykonať vyčistenie lesa.

3. Každý člen spoločenstva je povinný :

- a) dodržiavať stanovy a rozhodnutia orgánov spoločenstva
- b) vykonávať činnosť na dosiahnutie úloh a cieľov spoločenstva, angažovať sa za jeho rozvoj a v rámci svojich možností aktívne prispieť v oblasti obhospodarovania spoločného majetku
- c) chrániť majetok spoločenstva, zveľaďovať ho a zamedzovať vzniku prípadných škôd,
- d) vykonávať práva a povinnosti vyplývajúce z členstva v spoločenstve tak, aby sa dosiahol účel spoločenstva – racionálne hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti,
- e) pri lesných prácach dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy, dbať a rešpektovať pokyny určeného člena výboru spoločenstva
- f) strážiť a ochraňovať spoločný majetok pred odcudzením, hlavne pred krádežou drevnej hmoty z pestovaných porastov na spoločnej nehnuteľnosti,
- g) oznámiť priamo orgánom činným v trestnom konaní alebo prostredníctvom výboru spoločenstva podozrenie z akejkoľvek trestnej činnosti, o ktorej sa člen hodnoverne dozvie a ktorá poškodzuje majetok a záujmy spoločenstva
- h) v prípade ochrany lesa odpracovať na spoločnej nehnuteľnosti dohodnutý objem prác.

Článok V. Orgány spoločenstva

1. Spoločenstvo riadia tieto spoločné orgány :

- **zhromaždenie spoločenstva** (ďalej len ZS)
- **výbor spoločenstva** (ďalej len výbor)
- **dozorná rada spoločenstva** (ďalej len DZ).

2. Do orgánov spoločenstva okrem DR môžu byť volení len členovia spoločenstva.

3. Volebné obdobie výboru a dozornej rady spoločenstva je 5 rokov. Výkon funkcií v orgánoch spoločenstva je nezastupiteľný. Funkcia jednotlivých orgánov môže byť vykonávaná najviac na dobu dvoch volebných období.

4. Členom dozornej rady môže byť aj nečlen spoločenstva. Nemôže však ním byť predseda spoločenstva alebo iný člen výboru.

5. Členovia volených orgánov spoločenstva vykonávajú svoju činnosť na základe mandátnej zmluvy uzavretej so spoločenstvom.

6. Voľby predsedu spoločenstva, členov výboru spoločenstva, dozornej rady prebieha neverejným hlasovaním, ak ZS nerozhodne inak.

7. Základný návrh kandidátky členov do orgánov spoločenstva pripravuje výbor. Doplnenie kandidátky na základe návrhov členov spoločenstva podaných pred začatím a v priebehu rokovania ZS riadi volebná komisia.

8. V prípade zániku funkcie člena v orgáne spoločenstva, pristupuje sa na najbližšom valnom zhromaždení k dopĺňujúcim voľbám člena orgánu, ktorý skončil mandát.

Článok VI. Zhromaždenie spoločenstva

1. Zhromaždenie spoločenstva je najvyšším orgánom spoločenstva. ZS rokuje a rozhoduje na svojom zasadnutí, ktorým je riadne ZS alebo mimoriadne ZS.

2. Do jeho pôsobnosti patrí najmä:

- a) schvaľovať zmluvu o založení, jej zmeny a doplnky
- b) schvaľovať stanovy, vrátane ich zmien
- c) voliť a odvolávať členov orgánov spoločenstva
- d) rozhodovať o hospodárení spoločenstva a nakladaní so spoločným majetkom spoločenstva
- e) schvaľovať ročnú účtovnú uzávierku
- f) rozhodovať o rozdelení zisku, prípadne spôsobe úhrady straty
- g) rozhodovať o konaní zhromaždenia formou čiastkových schôdzí
- h) rozhodovať o vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti alebo do družstva
- i) rozhodovať o zrušení spoločenstva, jeho premenou
- j) rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti
- k) rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ktoré si vyhradí, ak rozhodovanie o nich nie je zverené iným orgánom spoločenstva.

ZS ďalej rozhoduje o:

- a) sťažnostiach, o ktorých nerozhodla dozorná rada,
- b) zásadách nájomných vzťahoch časti spoločnej nehnuteľnosti,
- c) odmenách pre členov volených orgánov spoločenstva.

3. Riadne ZS zvoláva výbor spoločenstva a schádza sa najmenej jedenkrát ročne po zostavení účtovnej uzávierky za predchádzajúci rok, spravidla do konca marca prebiehajúceho kalendárneho roka.

4. Povinným programovým bodom zasadnutia riadneho ZS je:

- schvaľovanie účtovnej uzávierky a
- prerokovanie výročnej správy.

5. Mimoriadne ZS zvoláva predseda spoločenstva, ak:

- je nevyhnutne prijať rozhodnutie spadajúce do kompetencie ZS,
- ak o zvolanie ZS písomne požiadala viac ako 30 % členov podľa hlasov s uvedením dôvodu,
- o jeho zvolaní rozhodne svojim uznesením výbor,
- o zvolanie na základe svojho uznesenia písomne požiadala dozorná rada.

6. Na rokovaní ZS sa môžu zúčastniť iba členovia spoločenstva alebo nimi splnomocnení zástupcovia a hostia, ktorých účasť v programe zasadnutia odsúhlasí ZS.
7. Na hlasovaní sa podieľajú členovia spoločenstva podľa počtu hlasov, ktoré sú určené podľa počtu podielov na spoločnej nehnuteľnosti podľa prílohy č. 2 týchto stanov.
8. Uznesenie zhromaždenia spoločenstva je platné, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina hlasov členov spoločenstva.
9. Program ZS pripravuje výbor. ZS môže hlasovaním zmeniť alebo doplniť program.
10. Výbor je povinný pripraviť písomnú dokumentáciu k priebehu ZS tak, aby bolo možné počas priebehu ZS prijať kvalifikované rozhodnutie.

Článok VII. Výbor spoločenstva

1. Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva. Riadi činnosť spoločenstva a koná v mene spoločenstva, rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré určujú zákon o pozemkových spoločenstvách, všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa činnosti pozemkových spoločenstiev, zmluva o spoločenstve, tieto stanovy a uznesenia ZS.
2. Výbor je povinný hospodáriť podľa plánu hospodárenia a lesnej činnosti schválenom ZS na príslušné ročné obdobie.
3. Výbor sa za svoju činnosť zodpovedá ZS. Výbor je päťčlenný.
4. Výbor plní najmä tieto úlohy :
 - a) pripravuje rokovanie zhromaždenia spoločenstva,
 - b) podáva ZS správu o hospodárskych výsledkoch spoločenstva s návrhmi opatrení na odstránenie prípadných nedostatkov a návrhom na rozdelenie zisku,
 - c) plní úlohy, ktoré mu uložilo ZS,
 - d) predkladá ZS návrh na zmenu zmluvy o pozemkovom spoločenstve a stanov spoločenstva,
 - e) pripravuje a uzatvára obchodné a nájomné zmluvy a o obsahu podáva informácie ZS,
 - f) pravidelne prerokúva správy o plnení lesného hospodárskeho plánu. Správu o pláne zalesňovania a ťažby každoročne predkladá ZS,
 - g) samostatne môže rozhodnúť o použití finančných prostriedkov do výšky 5 000,- eur.
5. Výbor koná za členov spoločenstva okrem tých členov, ktorých majetok spravuje fond, pred súdmi, orgánmi verejnej správy vo veciach užívania a obhospodarovania spoločných vecí vyplývajúcich z ich vlastníctva a vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti.
6. Okrem toho môže napomáhať vo veciach nadobúdania vlastníctva členov spoločenstva a k sporným nehnuteľnostiam, ktoré sú súčasťou spoločnej nehnuteľnosti.
7. Výbor si zvolí jednotlivé funkcie na prvom zasadnutí po voľbách podľa potreby a schopností členov tak, aby mohol pracovať v zložení:
 - predseda spoločenstva
 - podpredseda - lesný hospodár
 - ekonomický hospodár, pokladník

- člen výboru
- člen výboru.

8. Vymenované funkcie sú nezlučiteľné, teda viacero funkcií nemôže vykonávať tá istá osoba. V prípade, že vymenovaný funkcionár nemôže v rámci svojej funkcie vykonávať niektorú činnosť z dôvodu nedostatku odborných predpokladov, vykonávanie tejto činnosti výbor zabezpečí externou formou s osobou s odbornými predpokladmi, pri dodržaní platných právnych predpisov. Výborom zvolený funkcionár pritom nie je zbavený zodpovednosti za výkon funkcie a zodpovedá za správnosť všetkých činností tejto funkcie (ide hlavne o činnosti, pri ktorých sa vyžaduje odborná spôsobilosť, znalosť informačných technológií, odborné účtovnícke činnosti a pod.)

9. Za výbor koná navonok predseda spoločenstva, ktorý organizuje a riadi činnosť výboru a podpisuje všetky dokumenty týkajúce sa činnosti spoločenstva.

10. Za platné úkony spoločenstva sa budú považovať len tie dokumenty, ktoré budú podpísané predsedom spoločenstva a označené pečiatkou spoločenstva. V prípade, že na právny úkon, ktorý robí výbor, je predpísaná písomná forma, je potrebný podpis predsedu spoločenstva a jedného člena výboru. Písomnú formu právneho úkonu musí splnená vždy, ak ide o nájom a prenájom spoločnej nehnuteľnosti, predaj drevnej hmoty a pod.

11. Predseda spoločenstva nesmie vykonávať podnikateľskú činnosť, ktorá má konkurenčný charakter k predmetu činnosti spoločenstva a taktiež nesmie byť členom orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť v predmetu činnosti spoločenstva.

12. Predseda pozemkového spoločenstva v rámci riadiacej činnosti medzi zasadnutiami výboru pozemkového spoločenstva:

- riadi sa ustanoveniami týchto stanov,
- vedie rokovanie ZS a výboru,
- zodpovedá za výkon rozhodnutí, ktoré nespádajú do kompetencie ZS,
- vykonáva a zodpovedá za pracovnoprávne a iné právne vzťahy,
- zodpovedá za majetok spoločenstva a za jeho efektívne využívanie,
- zodpovedá za výkonnú a archívnu agendu spoločenstva
- usmerňuje členov spoločenstva pri uplatňovaní vlastníckych práv podľa platných právnych noriem a pravidiel spoločenstva,
- zodpovedá za prípravu ZS a jeho adekvátne informačné zabezpečenie pre správne rozhodnutie ZS,
- pre lepšie rozhodnutie a organizáciu práce môže vytvoriť vnútorný organizačný predpis a zabezpečí, že úradne hodiny budú najmenej jedenkrát týždenne.

13. Predsedu spoločenstva počas jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda, ktorý je zapísaný v registri pozemkových spoločenstiev.

14. Lesný hospodár vykonáva najmä tieto úlohy :

- spolupracuje s odborným lesným hospodárom (OLH), zabezpečuje realizáciu činností, podľa Lesného hospodárskeho plánu (LHP),
- vypracováva a zabezpečuje ročné plány ťažby drevnej hmoty podľa LHP, likvidáciu drevnej hmoty postihnutej kalamitou a tieto plány predkladá výboru pozemkového spoločenstva,
- vypracováva a zabezpečuje ročné plány výsadby porastov podľa LHP a potrebné lesné práce ako sú ochrana sadeníc, likvidácia odpadového dreva o ťažbe a pod. s tieto plány predkladá výboru na prerokovanie. V prípade likvidácie odpadovej drevnej hmoty

- spaľovaním, zabezpečuje dodržanie požiarnych predpisov podľa platnej legislatívy,
- zabezpečuje ťažbu a predaj drevnej hmoty pre externých odberateľov a fyzické osoby podľa platných zmlúv a podmienok schválených výborom spoločenstva,
- vedie evidenciu ťažby a predaja drevnej hmoty pre odberateľov,
- vykonáva kontrolu lesného porastu,
- v mesiacoch ochrany lesa zabezpečuje pochôdzky v lese podľa platnej požiarnej smernice.
- za svoju činnosť zodpovedá predsedovi spoločenstva.

15. Úlohy ekonomického hospodára – pokladníka

- zodpovedá za účtovnú evidenciu a spracovanie a vyhotovenie ročnej účtovnej závierky a daňového priznania podľa platných zákonov v stanovených termínoch,
- zodpovedá za správnosť fakturácie, včasné uhradenie faktúr a stav pokladne,
- spracováva finančné rozbory a predkladá ich výboru spoločenstva,
- zodpovedá za styk s bankou a príslušným daňovým úradom,
- vykonáva za majetkovú evidenciu spoločenstva.

16. Členom volených orgánov spoločenstva možno priznať za výkon svojej funkcie odmenu. Výšku odmeny určí ZS.

17. Výbor zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát mesačne. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny členov výboru spoločenstva. Na rokovanie výboru môže byť prizývaný predseda dozornej rady alebo iní členovia dozornej rady.

18. Z rokovania výboru sa vyhotovuje zápis.

19. Okrem členov výboru sa na riadení činnosti spoločenstva podieľa aj odborný lesný hospodár, ktorého na základe žiadosti pozemkového spoločenstva, na základe odbornej spôsobilosti a morálnych vlastností, menuje príslušný lesný úrad. Pri rozhodovaní výboru má hlas poradný. Odborný lesný hospodár má so spoločenstvom uzavretú písomnú dohodu a prislúcha mu za výkon funkcie dohodnutá odmena.

20. Predseda, podpredseda, lesný hospodár a ekonomický hospodár spoločenstva po skončení svojho funkčného obdobia sú povinní riadne zápisnične odovzdať nastupujúcemu výboru nimi spracovávanú agendu a zverené prostriedky. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedajú za vzniknutú škodu.

21. Predseda spoločenstva a jeho jednotliví členovia zodpovedajú za škody, ktoré vzniknú v rámci výkonu ich vymedzenej činnosti v súlade s platnými právnymi normami SR.

22. Výbor dbá o dobré meno spoločenstva.

Článok VIII. Dozorná rada

1. Dozorná rada vykonáva dozornú a kontrolnú činnosť spoločenstva, prerokúva sťažnosti jeho členov. Za svoju činnosť zodpovedá ZS.

2. Predseda a členovia DR majú právo zúčastňovať sa na rokovaní výboru, majú právo nahliadať do všetkých účtovných a osobných dokladov a vyžadovať od výboru stanoviská a vysvetlenia.

5. DR o svojej činnosti spracuje správy tieto predkladá ZS. Súčasťou správy je aj odporúčenie s odstránenie zistených nedostatkov. Vyjadruje sa k ročnej účtovnej závierke a k návrhu na rozdelenie zisku, prípadne spôsobu úhrady straty.

6. Dozorná rada má troch členov. Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom vo výbore.

7. Na čele dozornej rady je predseda dozornej rady, ktorého volí dozorná rada zo svojich členov na svojom prvom zasadnutí.

8. Dozorná rada má právo zvolať ZS, ak dochádza alebo došlo k bezdôvodnému zníženiu majetku spoločenstva alebo ak je podozrenie, že došlo k porušeniu zákonných noriem, týchto stanov alebo uznesení ZS.

9. DR má právo navrhovať ZS odvolanie členov výboru.

Článok IX. Voľby orgánov spoločenstva

1. Voľba orgánov spoločenstva sa vykonáva tajným hlasovaním, pokiaľ ZS nerozhodne inak.

2. Ak na ZS prebiehajú voľby, musí byť zvolená 3 členná mandátová a volebná komisia, ktorej úlohou je zistiť, či je ZS uznášania schopné podľa hlasov. Voľby vyhlasuje ich predseda, ktorý na základe hlasovania vyhlasuje výsledky.

3. Pozvánku na ZS doručuje výbor každému členovi spoločenstva do miesta bydliska oznámenom členom do evidencie vlastníkov, a to najneskôr do 30 dní pred dátumom konania ZS.

5. Voľba výboru

- členovia výboru sú volení na spoločnej kandidátnej listine,
- členmi výboru sa stávajú piati kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

6. Voľba členov dozornej rady

- členovia DR sú volení na spoločnej kandidátnej listine,
- členmi DR sa stávajú traja kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

Tretia časť Hospodárenie spoločenstva

Článok X. Zásady hospodárenia spoločenstva

1. Základom majetku spoločenstva je spoločná nehnuteľnosť a nadobudnutý spoločný majetok, vrátane pohľadávok a záväzkov, určený zmluvou o pozemkovom spoločenstve, ktorý je určený na plnenie úloh spoločenstva pri užívaní a hospodárení na spoločnej nehnuteľnosti.

2. Okrem toho spoločenstvo hospodári najmä z prostriedkov získaných z lesnej prvovýrobnej činnosti, zo štátnych dotácií, podpory zo štrukturálnych fondov a iných fondov na podporu a rozvoj lesnej a ochrannej činnosti.

3. Ďalším majetkom spoločnosti je:
- nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok,
 - príjmy spoločnosti z hospodárenia so základným a iným majetkom,
 - dary a príspevky,
 - finančné prostriedky v pokladni a na účtoch v peňažných ústavoch,
 - iné majetkové práva a práva a povinnosti vyplývajúce z platných zmluvných vzťahov.
4. Za riadnu správu majetku spoločnosti zodpovedá výbor spoločnosti, jeho dodržiavanie kontroluje DR.
5. Zodpovednosť členov výboru za jednotlivé činnosti a úseky hospodárenia je stanovená týmito stanovami s podrobnejším vymedzením v písomnom poverení, ktoré pre každého člena spoločnosti určí predseda spoločnosti.
6. Účtovným obdobím spoločnosti je kalendárny rok začínajúcim 1. januárom a končiacim 31. decembrom.
7. Spoločnosť vedie účtovníctvo predpísaným spôsobom a v súlade s právnymi predpismi. Výbor spoločnosti zabezpečuje overenie účtovnej závierky audítormi, ak to vyžaduje právny predpis.
8. Spoločnosť vytvára sústavu informácií v súlade s právnymi predpismi a poskytuje údaje o svojej činnosti orgánom ustanoveným právnymi predpismi.
9. Spoločnosť je povinná vytvárať rezervný fond alebo podľa potreby ďalšie fondy.
10. Rezervný fond spoločnosti slúži na krytie strát alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti. O použití rezervného fondu rozhoduje ZS na návrh výboru spoločnosti.
11. Spoločnosť z výsledku hospodárenia prednostne uhradza dane v rozsahu a podľa druhu v zmysle platnej právnej úpravy.
12. O ďalšom rozdelení výsledku hospodárenia rozhoduje ZS so zreteľom na dostatočné tvorenie rezerv a plánovaný rozvoj spoločnosti.
13. Dividendy sú zásadne vyplácané vo finančných čiastkach v závislosti na veľkosti majetkového podielu členov spoločnosti.
14. Nevyplatené finančné prostriedky za podiely sa uložia na dobu 3 rokov od schváleného termínu pre vyplatenie podielov na účet cudzích prostriedkov. Po uplynutí tejto doby budú použité podľa rozhodnutia ZS, prednostne na rozvoj spoločnosti.

Článok XI.

Zvolávanie a organizácia zhromaždenia

1. ZS sa zúčastňujú všetci členovia spoločnosti alebo ich splnomocnení. Ak člen spoločnosti vykonáva svoje práva prostredníctvom splnomocnenca, kópia splnomocnenia musí byť odovzdaná mandátovej komisii, ktorá ho pripojí k zápisnici mandátovej komisie. Splnomocnenie platí len na jedno valné zhromaždenie, vrátane jeho prípadného opätovného zvolania.

2. ZS zvoláva výbor spoločenstva alebo splnomocnený zástupca spoločenstva, ktorý termín konania ZS určuje spravidla na deň pracovného voľna.

3. Výbor oznámi dátum, miesto, čas a program rokovania nadchádzajúceho ZS formou písomnej pozvánky členom spoločenstva na adresu, ktorú člen uviedol do evidencie členov.

4. Okrem toho je výbor oznámiť podrobnosti o organizácii ZS a jeho program vo verejne dostupnom prostriedku, hlavne prostredníctvom obecného rozhlasu, webovej stránky obce Strečno a pod. Musí tak vykonať najmenej 30 dní pred dňom konania ZS.

5. Oznámenie o konaní valného zhromaždenia, alebo pozvánka na rokovanie valného zhromaždenia, ktorá musí byť podpísaná osobou oprávnenou zvolať valné zhromaždenie, musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené právnymi predpismi a týmito stanovami.

6. Výbor môže rozhodnúť, že zasadnutie ZS sa zvolá formou čiastkových schôdzí. Jednotlivé schôdze sa považujú za jedno zasadnutie zhromaždenia s tým, že jednotlivé schôdze majú jednotný program a člen spoločenstva hlasuje len na jednej čiastkovej schôdzi.

7. Hlasy odovzdané v hlasovaní na jednotlivých schôdzach sa sčítajú tak, aby bol známy výsledok hlasovania celého zasadnutia zhromaždenia.

8. Priebeh rokovania valného zhromaždenia organizačne zabezpečuje výbor spoločenstva. Zápis členov spoločenstva na valnom zhromaždení do listiny prítomných členov spoločenstva (prezenčná listina) organizačne zabezpečuje výbor spoločenstvo v súčinnosti s dozornou radou.

9. Listina prítomných obsahuje:

- označenie s názvom a sídlom spoločenstva, dátumom konania
- priezvisko, meno, titul, dátum narodenia a bydlisko fyzickej osoby, názov a sídlo právnickej osoby, ktorá je členom spoločenstva, prípadne jeho splnomocnenca
- podpis člena alebo jeho splnomocnenca
- počet hlasov člena spoločenstva.

10. Správnosť listiny prítomných členov spoločenstva, vrátane splnomocnencov členov spoločenstva, potvrdzujú svojimi podpismi na listine prítomných členov spoločenstva predseda valného zhromaždenia, predseda mandátovej komisie a zapisovateľ.

11. Ak spoločenstvo odmietne vykonať zápis niektorej osoby do listiny prítomných členov spoločenstva, uvedie túto skutočnosť do listiny prítomných spolu s dôvodom odmietnutia. Listina prítomných je prílohou zápisnice o konaní valného zhromaždenia.

12. Výbor spoločenstva súčasne so zoznamom členov spoločenstva zabezpečí pre každého člena spoločenstva hlasovací lístok, na ktorom je uvedený dátum a miesto konania valného zhromaždenia a výrazne vyznačený počet jeho hlasov. Tieto lístky nesmú byť prepisované ani nijak inak opravované.

13. Zápisnica z rokovania valného zhromaždenia musí obsahovať:

- meno a sídlo spoločenstva,
- miesto, dátum a čas konania valného zhromaždenia,

- označenie, či ide o riadne alebo mimoriadne valné zhromaždenie s programom rokovania,
- meno predsedu ZS, zapisovateľa, overovateľov zápisnice a skrutátorov,
- počet prítomných členov spoločenstva, ich splnomocnencov, pričom ich splnomocnenia musia tvoriť prílohu prezenčnej listiny a zápisnice,
- opis priebehu rokovania valného zhromaždenia,
- výsledky hlasovania členov spoločenstva,
- rozhodnutie valného zhromaždenia prijaté formou uznesenia s uvedením jeho poradového čísla a kalendárneho roka.

14. K zápisnici sa pripoja všetky písomné návrhy a pripomienky prednesené na prerokovanie ZS. Výbor zabezpečí vyhotovenie zápisnice o rokovaní valnom zhromaždení do 7 dní od jeho ukončenia. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, predseda ZS a dvaja zvolení overovatelia zápisnice.

15. Ak sa podľa platných právnych predpisov vyžaduje vyhotovenie notárskej zápisnice, výbor spoločenstva je povinný zabezpečiť zosúladenie obsahu zápisnice podľa bodu 4 tohto článku s notárskou zápisnicou.

16. Každý člen spoločenstva môže požiadať výbor spoločenstva o nahliadnutie do zápisnice z ZS a výbor je povinný ju poskytnúť v mieste sídla spoločnosti.

17. Zápisnice o rokovaní ZS spolu s oznámením o konaní rokovania zhromaždenia a s pozvánkou a prezenčnú listinu, spoločenstvo uschováva po celý čas jeho trvania. Za archiváciu je zodpovedný predseda výboru spoločenstva spolu s ostatnými členmi výboru.

18. Pri zániku spoločenstva bez právneho nástupcu tieto výbor spoločenstva alebo osoba zabezpečujúca likvidáciu spoločenstva, odovzdá príslušnému štátnemu archívu na archiváciu v súlade s platnou úpravou o archívnictve.

Čl.

XII.

Rozhodovanie zhromaždenia spoločenstva

1. ZS rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločenstva, pričom do počtu hlasov sa započítavajú aj hlasy zodpovedajúce podielom štátu a v zákonom uvedených prípadoch aj hlasy zodpovedajúce podielom fondu.

2. Nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov spoločenstva postačuje na prijatie rozhodnutia na mimoriadnom zasadnutí, v prípade, keď sa na predchádzajúcich dvoch riadnych zhromaždeniach v priebehu polroka nezúčastnila hlasovania nadpolovičná väčšina členov. V takomto prípade nemožno rozhodovať o veciach taxatívne vymedzených v § 14 ods. 4 a – d, h a i.

3. Zhromaždenie rozhoduje schválením uznesenia na základe hlasovania, ktoré sa uskutoční na výzvu predsedu spoločenstva.

4. Ak je zhromaždenie uznášaniaschopné (min. 50%+1 hlas), predseda zhromaždenia môže začať program rokovania zhromaždenia. Pred samotným úkonom schvaľovania programu rokovania, predseda zhromaždenia je povinný vyzvať prítomných členov

spoločenstva k tomu, aby sa vyjadrili k návrhu programu rokovania a aby predniesli prípadné návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania. Ak je podaných viac návrhov, zhromaždenie rozhoduje o poradí, v ktorom budú do programu rokovania zaradené, a o ktorých bodoch navrhnutého programu rokovania sa bude hlasovať.

5. Po platnom schválení programu rokovania zhromaždenia predseda zhromaždenia postupuje vo vedení schôdze podľa chváleného programu rokovania.

6. Hlasovanie o záležitostiach týkajúcich sa schvaľovania jednotlivých bodov programu a uznesení sa uskutoční formou zdvihnutia hlasovacieho lístka.

7. Hlasovanie pre voľby výboru a dozornej rady sa uskutoční tajnou hlasovaním, formou odovzdania hlasovacieho lístka, na ktorom je hlasujúcou osobou a vopred určeným spôsobom vyznačené rozhodnutie hlasujúceho.

8. Výsledok hlasovania oznamujú skrutátori predsedovi a zapisovateľovi zhromaždenia. Predseda zhromaždenia po každom hlasovaní vyhlási uznesenie a výsledok hlasovania.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. O každej zmene a doplnení Stanov rozhoduje ZS nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov spoločnosti. Výbor spoločnosti je povinný po každej zmene stanov vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie stanov a zodpovedá za úplnosť a správnosť ZS schválených stanov.

2. Úplné znenie Stanov vrátane navrhovaných doplnkov a zmien je dostupné k nahliadnutiu každému členovi spoločnosti v sídle spoločnosti, pokiaľ možno aj elektronickou cestou.

3. Ak sa doplnením alebo zmenou stanov menia skutočnosti zapísané v príslušnom registri, je výbor spoločnosti povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis zmien do registra, v ktorom je spoločnosť zapísaná.

4. Spoločnosť sa zrušuje,

- ak sa výlučným vlastníkom všetkých podielov spoločnej nehnuteľnosti stáva jeden vlastník,
- premenou spoločnosti na obchodnú spoločnosť alebo družstvo,
- dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení spoločnosti, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
- vyhlásením vysporiadania konkurzu,
- rozhodnutím zhromaždenia spoločnosti.

5. Ak o zrušení spoločnosti rozhoduje ZS pre zrušenie a zánik spoločnosti sa vyžaduje súhlas najmenej nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov spoločnosti, súčasne musí byť rozhodnuté o likvidácii majetku spoločnosti.

6. Pri likvidácii majetku sa postupuje podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

7. Tieto Stanovy boli schválené uznesením ZS Pozemkového spoločnosti Strečno dňa.....

8. Stanovy sú platné a účinné dňom ich schválenia zhromaždením spoločenstva a zároveň sa ich schválením rušia stanovy pozemkového spoločenstva xxxx schválené dňa

V Strečne, dňa

podpis

Prílohy :

Č. 1 Vykonávanie zápisov v zozname členov spoločenstva.

1. Spoločenstvo vedie zoznam svojich členov.
2. Do zoznamu sa zapisuje meno, priezvisko a trvalý pobyt fyzickej osoby, jej rodné číslo, jej identifikačné číslo, veľkosť vlastníckeho podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo počet vlastných podielov a deň zápisu do zoznamu.
3. Do zoznamu členov spoločenstva sa vyznačia všetky zmeny evidovaných skutočností vrátane zmien v členstve spoločenstva.
4. Člen spoločenstva má právo nahliadnuť do zoznamu členov spoločenstva.
5. Za vedenie zoznamu členov spoločenstva zodpovedá výbor spoločenstva, ktorý umožní každému, ktorý osvedčí právny záujem, nahliadnuť do tohto zoznamu.
6. Člen spoločenstva, ktorý nadobudol členstvo v spoločenstve je povinný spoločenstvu preukázať túto skutočnosť právnou listinou a výpisom listu vlastníctva, na ktorom je zapísaný ako vlastník podielu spoločnej nehnuteľnosti.
7. Ak niekto o sebe tvrdí, že je spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti alebo má k nej práva a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, spoločenstvo ho odkáže na konanie pred súdom. Do skončenia konania pred súdom ten spoluvlastník, ktorý tvrdí o sebe že je spoluvlastníkom, nie je členom spoločenstva.

1. Výpočet podielu člena spoločenstva na spoločných nehnuteľnostiach a stanovenie počtu jemu pripadajúcich hlasov:

(doplňte výpočet.....) Výpočet podielu = výmera člena/ výmera spoločnej nehnuteľnosti
Výpočet počtu hlasov : výmera člena/ 1000 = počet hlasov